

 Brodnica, dnia 22 marca 2024 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy

ul. Ustronie 2b,

87-300 Brodnica

zamowienia@mops.brodnica.pl

**Zapytanie ofertowe na**

**Prowadzenie dwóch Klubów Samopomocy w ramach projektu „Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”**

**w okresie od 01 kwietnia 2024 r. do 31 maja 2024 r.**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy zaprasza do udziału w niniejszym postępowaniu.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest prowadzenie dwóch Klubów Samopomocy w ramach projektu „Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy” w okresie od 01 kwietnia 2024 r. do 31 maja 2024 r.
2. W ramach ww. projektu planuje się utworzyć dwa Kluby Samopomocy (dalej zwane „klubami”) dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym: z powodu wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności. Będzie to nowa usługa o charakterze opiekuńczym i pomocowym, skierowana do społeczności lokalnej.
3. W każdym z dwóch klubów, w trybie ciągłym, uczestniczyć będzie po 15 osób zakwalifikowanych do ww. projektu. Rekrutację do projektu i skierowanie na usługi prowadzone w klubie przeprowadzi Zamawiający.
4. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić jednocześnie dwa kluby samopomocy. Każdy z klubów będzie funkcjonował przez 15 godzin w tygodniu. Wstępnie planowane jest prowadzenie każdego z klubów po 3 razy w każdym tygodniu przez 5 godzin dziennie. Kluby muszą funkcjonować w godzinach od 15.00 - 20.00. Dni pracy klubów ostatecznie zostaną dostosowane do oczekiwań uczestników i ich opiekunów.
5. Usługi będą świadczone zgodnie z harmonogramem ustalonym w toku realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania. Usługi będą wykonywane zgodnie z harmonogramem, zgodnie z ustaleniami Stron. Podstawą rozliczenia usług będzie czas wykonanej pracy w obiekcie Zamawiającego (adres ul. Tatrzańska 8, 87-300 Brodnica) w terminie wskazanym w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w każdym klubie oddzielnie po jednym opiekunie lub opiekunce na maksymalnie 0,38 etatu (dwie różne osoby - każda na 0,38 etatu).
7. W ramach funkcjonowania klubów, Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia:
8. warsztatów psychologicznych w wymiarze po 3,5 godz. (210 minut) miesięcznie, w formie treningów i doradztwa indywidualnego,
9. spotkań z pielęgniarką w wymiarze po 2 godz. miesięcznie, w formie doradztwa grupowego,
10. zajęć fizjoterapeutyczno – ruchowych w wymiarze po 10 godz. miesięcznie,
11. świadczenia usług opiekuńczo-pomocowych i usprawniających manualnie.
12. Przez godzinę świadczenia usług, każdorazowo należy rozumieć pełną godzinę zegarową, tj. 60 minut.
13. W toku realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym, w celu bieżącego monitorowania realizowanych zadań oraz co najmniej raz na kwartał ewaluacji świadczonych usług, na potrzeby realizowanego projektu.
14. Realizowane usługi mają na celu wsparcie uczestników projektu, poprzez dostosowanie świadczonych usług do: indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji, zwłaszcza w stosunku do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami.
15. Usługi świadczone przez Wykonawcę będą stanowiły także pomoc dla osób sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
16. Podczas spotkań Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić każdemu uczestnikowi klubu poczęstunek, co najmniej w postaci: gorącej kawy lub gorącej herbaty lub napoju w temperaturze pokojowej, wg wyboru uczestników klubu (po 200-300 ml płynu na osobę), mleka do kawy po 1 litrze na spotkanie, cukru po 0,5 kg na spotkanie, słodyczy w postaci różnorodnych cukierków i ciastek po 1 kg na spotkanie lub po kawałku ciasta dla każdego uczestnika o wadze pojedynczego kawałka nie mniejszego niż 150-250g, owoców np. jabłka, banany, mandarynki, pomarańcze, itp. Dopuszcza się poczęstunek także w postaci kanapek nie częściej niż dwa razy w miesiącu, po jednej bułce zawierającej: masło, dodatek warzywny w postaci np. sałaty, ogórka, pomidora, papryki, składnika podstawowego w postaci wędliny drobiowej lub wieprzowej lub pasztetu lub sera żółtego lub białego.

W ww. projekcie założono, że poczęstunek będzie realizowany przez podmiot ekonomii społecznej.

Zamawiający informuje, że wszystkie wykazane w niniejszym zapytaniu kwoty są maksymalnymi kwotami brutto, jakie Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.

1. W celu prowadzenia klubów, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić uczestnikom projektu m.in. materiały biurowe na potrzeby prowadzonych zajęć.
2. Funkcjonowanie klubów będzie się odbywało w formie stacjonarnej w pomieszczeniach budynku Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, położonego przy ul. Tatrzańskiej 8 w Brodnicy. Zamawiający zapewni regularne utrzymanie czystości mebli, okien, sprzętów oraz sprzątanie powierzchni płaskich w udostępnionych Wykonawcy pomieszczeniach.
3. Na potrzeby prowadzenia klubów, Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy: wyznaczone pomieszczenia wyposażone w sprzęty biurowe i rehabilitacyjne, media, sanitariaty i zaplecze kuchenne.
4. Zamawiający zastrzega, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług dla klientów Zamawiającego, w terminie wskazanym w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się m.in.: czasu dojazdu do Zamawiającego ani czasu przygotowania się do wykonywania usług. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia, wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.
5. Usługa obejmuje realizację zamówienia polegającą w szczególności na:
6. doradztwie grupowym i/lub indywidualnym,
7. udzielanie specjalistycznej pomocy i wsparcia w ramach prowadzonych indywidualnych i grupowych zajęć,
8. zapewnieniu profesjonalnej specjalistycznej pomocy (psychologa, pielęgniarki, fizjoterapeuty), zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych i wymagających fachowej pomocy,
9. świadczenie poradnictwa, według zgłaszanych bieżących potrzeb uczestników klubu,
10. prowadzeniu dokumentacji osób objętych wsparciem. Zamawiający dopuszcza prowadzenie dokumentacji na formularzach opracowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, aby usługi były każdorazowo świadczone przez osobę:
12. spełniającą minimalne wymagania w zakresie posiadanego: wykształcenia, doświadczenia i uprawnień opisanych poniżej w szczegółowych opisach zadań niniejszego zamówienia, adekwatnie do rodzaju realizowanych zadań. Zamawiający dopuszcza realizację poszczególnych zadań przez osobę, która uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
13. która posługuje się językiem polskim w stopniu co najmniej komunikatywnym zarówno w mowie i w piśmie, w zakresie koniecznym do należytego wykonywania usług,
14. posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
15. **Szczegółowy opis zadań i obowiązków opiekunów.**

Do realizacji zadań opiekunów, zapisy ust. 1-18 stosuje się odpowiednio.

Usługi opiekunów będą świadczone przez dwie różne osoby zatrudnione na umowę o pracę, każda w wymiarze czasu pracy 0,38 etatu, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca skierował dwie osoby, gdzie każda z nich musi posiadać co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych w tym: zawodowe lub wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego.

Na wynagrodzenie dwóch opiekunów Zamawiający planuje w okresie dwóch miesięcy realizacji usług, przeznaczyć maksymalnie łącznie kwotę 12.012,00 zł brutto (przez „brutto” należy rozumieć brutto-brutto, tj. wynagrodzenie brutto opiekunów powiększone o wszelkie koszty leżące po stronie pracodawcy, w tym składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, chorobowe, podatki, opłaty, itp.), tj. 3.003,00 zł brutto (brutto-brutto) na jedną osobę na jeden miesiąc.

Zakres merytoryczny pracy opiekunów klubu:

1. organizowanie i prowadzenie działań opiekuńczych dla uczestników;
2. organizowanie i prowadzenie działań pomocowych dla uczestników;
3. organizowanie i prowadzenie działań poprawiających kondycję fizyczną i psychiczną uczestników;
4. prowadzenie dokumentacji uczestników;
5. stała współpraca z opiekunami faktycznymi i pracownikami Zamawiającego.
6. **Szczegółowy opis zadań – usługi psychologiczne.**

Do realizacji zadań psychologicznych, zapisy ust. 1-18 stosuje się odpowiednio.

Usługi psychologiczne będą świadczone, w każdym klubie oddzielnie, w wymiarze po 3,5 godziny miesięcznie.

Usługi będą świadczone w formie stacjonarnej w postaci psychologicznego doradztwa grupowego i indywidualnego oraz udzielania odpowiedzi na pytania uczestników projektu.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca skierował psychologa spełniającego wymagania określone w art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1026) oraz posiadającego łącznie co najmniej: ukończone studia wyższe na kierunku psychologia potwierdzone dyplomem magistra oraz trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa w pracy z osobami dorosłymi.

Na wynagrodzenie psychologa Zamawiający planuje przeznaczyć maksymalnie kwotę 700,00 zł brutto miesięcznie.

1. **Szczegółowy opis zadań - usługi pielęgniarki.**

Do realizacji usług pielęgniarki, zapisy ust. 1-18 stosuje się odpowiednio

Usługi pielęgniarki będą świadczone, w każdym klubie oddzielnie w wymiarze po 2 godziny miesięcznie, tj. łącznie 4 godziny miesięcznie (2 kluby x 2 h).

Usługi będą świadczone w formie stacjonarnej w postaci doradztwa.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca skierował pielęgniarkę mająca/-ego doświadczenie w pracy z osobami starszymi (preferowana pielęgniarka senioralna, geriatryczna lub środowiskowa dla seniorów) spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, tj. posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz posiadająca świadectwo lub dyplom ukończenia polskiej szkoły pielęgniarskiej bądź uzyskane w innym państwie niż państwo członkowskie Unii Europejskiej świadectwo lub dyplom, pod warunkiem że dyplom lub świadectwo zostały uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne ze świadectwem ukończenia szkoły pielęgniarskiej lub dyplomem, zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz że spełniają minimalne wymogi kształcenia określone w przepisach prawa Unii Europejskiej oraz posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku pielęgniarki w pracy z osobami dorosłymi.

Na wynagrodzenie pielęgniarki Zamawiający planuje przeznaczyć maksymalnie kwotę 320,00 zł brutto miesięcznie.

Zakres merytoryczny usług pielęgniarki:

1. wykłady i doradztwo grupowe dotyczące problemów wieku senioralnego dla uczestników klubów. Wykłady pielęgniarki nie będą usługą zdrowotną ani usługami, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
2. udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników projektu m.in. w zakresie pielęgnacji, opieki i problemów wieku senioralnego, w tym schorzeń i problemów związanych z demencją, Alzhaimerem i innymi dolegliwościami związanymi ze starzeniem się.
3. **Szczegółowy opis zadań– Usługi fizjoterapeuty.**

Do realizacji usług fizjoterapeuty, zapisy ust. 1-18 stosuje się odpowiednio

Usługi fizjoterapeuty będą świadczone, w każdym klubie oddzielnie, w wymiarze po 10 godzin miesięcznie, tj. łącznie 20 godzin miesięcznie (2 kluby x 10 h).

Usługi będą świadczone w formie stacjonarnej w postaci prowadzenia zajęć fizjoterapeutyczno – ruchowych oraz usprawniających.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca skierował fizjoterapeutę mającego doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, spełniającego wymagania określone w ustawie z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, tj. posiadającego prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz posiadającego dyplom ukończenia polskiej szkoły wyższej na kierunku fizjoterapii lub innego kierunku równoważnego, bądź uzyskane w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska świadectwo lub dyplom fizjoterapeuty, pod warunkiem że dyplom lub świadectwo zostały uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne z wyżej wymaganym oraz posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku fizjoterapeuty i umiejętności w pracy z osobami dorosłymi oraz posiadającego umiejętności dostosowania zajęć do możliwości psychofizycznych uczestników projektu.

Na wynagrodzenie fizjoterapeuty Zamawiający planuje przeznaczyć maksymalnie kwotę 2.000,00 zł brutto miesięcznie.

**Pozostałe zapisy wspólne dla przedmiotowego zamówienia.**

1. Zamawiający informuje, że na realizację niniejszego zamówienia, przewiduje również możliwość sfinansowania wykonawcy:
2. kosztów poczęstunku - maksymalnie do kwoty 3.150,00 zł brutto miesięcznie, z czego 452,00 zł/m-c będą stanowiły odpłatności uczestników klubów,
3. kosztów zakupu materiałów biurowych - maksymalnie do kwoty 241,67 zł brutto miesięcznie. Pozostałe koszty zakupu materiałów biurowych należy doliczyć do ceny innych kosztów w formularzu ofertowym,
4. 583,33 zł brutto miesięcznie na sfinansowanie Wykonawcy innych kosztów wykonania niniejszego zamówienia, niezwiązanych z kosztami wynagrodzeń ww. specjalistów, w tym m.in. koszty obsługi administracyjnej, zakup dodatkowych materiałów biurowych, itp. związanej z należytą realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania,
5. 83,33 zł brutto miesięcznie na sfinansowanie Wykonawcy kosztów zakupu środków ochrony indywidualnej (fartuchy, rękawiczki jednorazowe, i inne zgodnie z kodeksem pracy) dla pracowników skierowanych do realizacji zamówienia,
6. 426,00 zł brutto na sfinansowanie Wykonawcy kosztów badań profilaktycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników skierowanych do realizacji zamówienia,
7. 500,00 zł brutto na sfinansowanie Wykonawcy kosztów zakupu aparatu telefonicznego oraz 30,00 zł brutto miesięcznie na sfinansowanie abonamentu świadczenia usług telekomunikacyjnych wykorzystywanego na potrzeby realizowanego projektu. Po zakończeniu realizacji projektu, Wykonawca nieodpłatnie przekaże Zamawiającemu na własność zakupiony w ramach niniejszego projektu aparat telefoniczny.
8. Wykonawca będzie zobligowany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia bezpieczeństwa podopiecznego, zidentyfikowanym w toku realizacji usług.
9. Usługi muszą być świadczone z należytą starannością i z zachowaniem najwyższych standardów oraz etyki zawodowej.
10. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, zastrzega sobie możliwość zmiany liczby skierowanych osób korzystających z poszczególnych usług w danym terminie lub okresie, a spowodowanych sytuacjami losowymi niezależnymi od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć, w tym: chorobą, pobytem w szpitalu, odwołaniem wizyty, rezygnacją uczestnika, itp.
11. Zamawiający zabrania świadczenia usług przez osobę:
12. niespełniającą minimalnych wymagań wskazanych w niniejszym zapytaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia,
13. nieprzestrzegającą ustalonego z Zamawiającym harmonogramu pracy, niedyspozycyjną,
14. która w sposób nierzetelny prowadzi dokumentację osób objętych wsparciem,
15. która wykazuje nieprawdziwe dane, stanowiące podstawę do rozliczeń z Zamawiającym,
16. będącą po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
17. której stan zdrowia uniemożliwia należyte realizowanie zamówienia,
18. konfliktową lub wykonującą powierzone zadania w sposób nieprofesjonalny, arogancki, bez poszanowania godności podopiecznych Zamawiającego, niewzbudzającą zaufania,
19. wprowadzającą pracowników Zamawiającego lub skierowane osoby w błąd,
20. nie dającą gwarancji zachowania w poufności danych osobowych skierowanych osób lub ich potrzeb w zakresie świadczonych usług.
21. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wysoką jakość świadczonych przez siebie usług, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego, w tym wykonywać usługi w sposób: profesjonalny, rzetelny, terminowy, z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia osób skierowanych do realizacji poszczególnych zadań.
22. Osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy przed osobami nieupoważnionymi wszystkiego, o czym powezmą wiadomość w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań.
23. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zawartej z Zamawiającym będzie zobowiązany do dysponowania osobą/-ami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności spełniających warunki określone w niniejszym zapytaniu oraz do zapewnienia bieżącej realizacji usług.
24. W razie nieobecności osoby skierowanej przez Wykonawcę do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, w terminie wskazanym w harmonogramie, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić jego zastępstwo, z zastrzeżeniem że osoba zastępująca będzie spełniała co najmniej minimalne wymagania w zakresie: posiadanych kwalifikacji, wykształcenia, uprawnień i doświadczenia, wymaganych w niniejszym zapytaniu. Powyższe będzie miało zastosowanie w każdym przypadku nieobecności skierowanej osoby (psychologa, pielęgniarki, opiekuna, fizjoterapeuty), w tym w szczególności z uwagi na: odwołanie terminu realizacji usługi, urlopu, niezdolności do pracy lub każdej innej nieobecność uniemożliwiającej wykonanie usługi, leżącą po stronie Wykonawcy lub jego współpracowników lub kontrahentów.
25. Odpłatność za usługi świadczone przez osobę/osoby zastępującą/zastępujące nie może być wyższa niż cena jednostkowa brutto za jedną godzinę wskazaną w ofercie Wykonawcy dla danego specjalisty i opiekuna.
26. Zamawiający zastrzega sobie:
27. możliwość kontroli realizacji umowy na każdym etapie;
28. prawo do zgłaszania uwag dotyczących sposobu realizacji umowy, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić;
29. prawo niewykorzystania zakresu kwotowego i/lub ilościowego przedmiotu zamówienia związanego np. z frekwencją podopiecznych, zmian w realizowanym przez Zamawiającego projekcie, zlecenia dodatkowych zadań z zakresu pomocy społecznej, zmiany miejsca wykonywania usług, ale mieszczących się w obrębie miasta Brodnicy, możliwości finansowych Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych opłat ani wysuwania jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy;
30. wezwania do złożenia wyjaśnień oraz usunięcia ewentualnych nieprawidłowości związanych z realizacją niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
31. możliwość kontroli statusu wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która została wskazana do realizacji zamówienia, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
32. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ewentualne uszkodzenia mienia oraz osób bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeśli szkody powstaną wskutek działania, zaniechania lub niedbalstwa pracowników, zleceniobiorców lub innych kontrahentów Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
33. Wykonawca realizując zadanie finansowane z udziałem środków publicznych zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), dotyczącym minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej oraz zapewnić, że wszelkie działania realizowane ze środków publicznych Zamawiającego objęte będą reżimem dostępności w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w takim zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca może zapewnić dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.
34. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

85142100-7 Usługi fizjoterapii.

85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej.

85141220-7 Usługi doradcze świadczone przez pielęgniarki

1. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, co najmniej dwie osoby na stanowiskach opiekuna/opiekunki klubów samopomocy które będą zajmowały się prowadzeniem i organizacją pracy klubów.
2. Obowiązki Wykonawcy określa treść projektowanych postanowień umownych. W celu weryfikacji zatrudnienia ww. osób, Zamawiający ma prawo żądać niżej wskazanych dokumentów:
3. oświadczenie zatrudnionego/-ych pracownika/-ów,
4. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika/-ów na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem: imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy/-ów o pracę zatrudnionego pracownika, tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
6. innych dokumentów, tj. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, za ostatni okres rozliczeniowy,
7. innych dokumentów, tj. poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/-ów wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przez pracodawcę do ubezpieczeń.

**Dokumenty wskazane w ust. 38 pkt 1-5 powyżej powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności** **imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.**

**Termin i miejsce składania ofert**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu:** 28 marca 2024 r. do godz. 08.00.

Uwaga – o złożeniu oferty w terminie decyduje data faktycznego doręczenia oferty w formie pisemnej do sekretariatu Zamawiającego lub wpływu oferty drogą elektroniczną na adres zamowienia@mops.brodnica.pl lub do skrzynki SPAM ww. poczty elektronicznej.

1. **Miejsce składania ofert:**
2. pisemnie (papierowo) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica sekretariat lub
3. elektronicznie na adres: zamowienia@mops.brodnica.pl
4. **Forma składania ofert:**
5. elektronicznie (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym tzw. e-dowód) na adres e-mail zamowienia@mops.brodnica.pl lub
6. tradycyjnie w formie papierowej podpisanej podpisem odręcznym na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica (sekretariat),
7. Termin otwarcia ofert: **28 marca 2024 r. godz. 08.05.**
8. Termin związania ofertą: **30 dni od dnia otwarcia ofert.**

**Sposób przygotowania i złożenia oferty**:

Oferta musi być: jednoznaczna, kompleksowa i musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy podpisać własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym.

Ofertę podpisują osoby właściwie do tego umocowane, tj.

1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych; osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub
2. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 1) powyżej. W przypadku pełnomocnictwa dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

Oferty można składać zgodnie z wyborem Wykonawcy: osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, na wskazane w niniejszym zapytaniu adresy do upływu terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty w formie papierowej.

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego odręcznie formularza ofertowego należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie, w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, do upływu terminu składania ofert.

Na kopercie zaleca się umieścić zapis **„Oferta na Prowadzenie dwóch Klubów Samopomocy w ramach projektu „Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy” w okresie od 01 kwietnia 2024 r. do 31 maja 2024 r.**

lub skorzystać z poniższego wzoru:

✄------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

…………………………………………………………………………..

(Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczątka z nazwą i adresem Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy

ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica

SEKRETARIAT – pokój 102 (II piętro)

**Oferta na Prowadzenie dwóch Klubów Samopomocy w ramach projektu „Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”**

**w okresie od 01 kwietnia 2024 r. do 31 maja 2024 r.**

**Nie otwierać przed dniem 28 marca 2024 r. przed godz. 08:05.**

✄------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W przypadku składania oferty w postaci lub formie elektronicznej.

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego formularza ofertowego w postaci pliku podpisanego podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym), należy przesłać jako załącznik do wiadomości na adres e-mail zamowienia@mops.brodnica.pl , w niezaszyfrowanej formie do upływu terminu składania ofert. W tytule wiadomości zaleca się wpisać **„Oferta na prowadzenie Klubów Samopomocy”.**

**Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wskazuje wartość całkowitą (cenę) ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, a także ceny jednostkowe - godzinowe świadczenia usług i ceny ryczałtowe dla pozostałych kosztów. Wyliczona szacunkowa całkowita wartość oferty brutto będzie służyć wyłącznie do porównania złożonych ofert.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach niż w walucie polskiej (PLN).
4. Ceny jednostkowe brutto wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą cenami stałymi przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że cena całkowita za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa/ryczałtowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz musi obejmować: całkowity koszt należytego wykonania przedmiotu zamówienia, stopę inflacji z ostatnich 12 miesięcy, aktualną sytuację gospodarczą i koniunkturę, ryzyko gospodarcze, zysk oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty/opłaty:
7. wynagrodzenia opiekunów i specjalistów (psycholog, pielęgniarka, fizjoterapeuta) skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia,
8. administracyjno-biurowe Wykonawcy,
9. dysponowania i eksploatacji sprzętów wykorzystywanych do realizacji zamówienia,
10. transportu,
11. zakupu, dostawy i transportu produktów niezbędnych do należytej realizacji zamówienia,
12. opłat, składek, podatków wynikających z obowiązujących przepisów oraz innych opłat związanych z należytą realizacją zamówienia.
13. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę m.in. w oparciu o ww. elementy cenotwórcze oraz wpisana do Formularza Ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
15. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać aktualną stawkę podatku od towarów i usług.

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
2. kryterium: „CENA”
3. maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium „CENA”: 100,00 pkt
4. punkty za kryterium „CENA” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | najniższa szacunkowa całkowita wartość oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie | x 100 pkt |
| szacunkowa całkowita wartość brutto oferty badanej |

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone.

Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone,

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach ww. kryterium.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia oferty dodatkowej, ocenie będzie podlegała oferta pierwotna.

**Pozostałe informacje**

1. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
2. ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Pełnomocnictwo - jeśli ofertę lub inne dokumenty podpisuje, w imieniu Wykonawcy, pełnomocnik. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną kopia (skan) pełnomocnictwa musi zostać opatrzona ważnym podpisem elektronicznym osoby udzielającego pełnomocnictwa lub notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do dokonywanej danej czynności np. podpisania oferty, składania oświadczeń woli, zawarcia umowy, zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku niedołączenia dokumentu, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do jego uzupełnienia, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
4. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum lub spółka cywilna, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum lub umowę spółki. W przypadku niedołączenia dokumentu, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do jego uzupełnienia, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
5. Dokument potwierdzający posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznejw rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. *o* ekonomii społecznej (jeśli dotyczy).
6. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w postaci płatności częściowych z tytułu realizacji zawartej umowy, bezgotówkowo, przelewem na rachunek bankowy rozliczeniowy (konto firmowe) z uwzględnieniem przepisów dotyczących podzielonej płatności podatku VAT tzw. split payment, wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku, w terminie do 30 dni, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W toku postępowania, Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do: uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i/lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym do oceny złożonych ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Powierzenie wykonania niniejszego zamówienia wynika z pilnej potrzeby zlecenia rozpoczęcia wykonywania usług od dnia 01 kwietnia 2024 r. Zlecenie realizacji usług zostanie powierzone Wykonawcy w drodze pisemnej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienie postępowania w każdym czasie.
12. Wykonawca nie może wysuwać żadnych roszczeń w przypadku rezygnacji Zamawiającego z zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia ani roszczeń o przedłużenie wykonywania umowy.
13. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy pod inną nazwą Zamawiającego oraz zmiany umowy w zakresie: oznaczeń stron umowy oraz ich danych identyfikacyjnych spowodowanych m.in. ich przekształceniem, połączeniem lub przejęciem.
14. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
15. zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
16. jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego, w tym jest niezgodna z warunkami zamówienia,
17. na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym nie uzupełnił lub nie wyjaśnił wątpliwości Zamawiającego,
18. złożone przez Wykonawcę dokumenty będą niekompletne lub nieczytelne lub ich treść będzie słabowidoczna lub będą budziły uzasadnione przez Zamawiającego wątpliwości, których Wykonawca nie wyjaśni lub złożone wyjaśnienia nie rozwieją wątpliwości Zamawiającego,
19. działalność gospodarcza (wg wpisu z CEIDG/KRS) jest zlikwidowana lub zawieszona, lub jeśli nie będzie można zweryfikować danych przedsiębiorcy w bazie podmiotu prowadzącego rejestr CEIDG/KRS, lub w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono w trybie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
20. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
21. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
22. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub dokonana ocena wyjaśnień lub złożone dowody potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
23. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
24. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub poprawienie omyłki niebędącej oczywistą omyłką pisarską lub rachunkową,
25. Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
26. Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty potwierdzające nieprawdę lub wprowadzające Zamawiającego w błąd, co Zamawiający jest w stanie wykazać,
27. Wykonawca złożył dokumenty lub wyjaśnienia, które w istotny sposób zmieniają treść oferty, w tym zaproponowane warunki realizacji zamówienia lub cenę, z zastrzeżeniem że zmiany nie zostały dokonane wskutek złożenia ofert dodatkowych lub negocjacji,
28. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
29. W pojedynczych i wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cenowych z Wykonawcą, w celu ulepszenia treści otrzymanych ofert. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone w szczególności w przypadku otrzymania w postępowaniu tylko jednej oferty lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
30. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
31. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie jeżeli:
32. nie złożono żadnej oferty,
33. wszystkie złożone oferty zostały odrzucone,
34. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
35. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
36. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
37. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
38. z innych ważnych powodów, gdzie postępowanie wiązałoby się z naruszeniem prawa lub ryzyka uznania wydatku z tytułu realizacji niniejszego zamówienia za niekwalifikowany w ramach projektu dofinansowującego zadanie,
39. negocjacje cenowe nie doprowadziły do udzielenia zamówienia.
40. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
41. Wykonawca może złożyć ofertę na innym formularzu/druku, o ile złożona oferta będzie zawierała wszystkie elementy określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
42. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów, w sprawie niniejszego zamówienia, ze strony Zamawiającego: Pani Magdalena Piotrowska, e-mail zamowienia@mops.brodnica.pl
43. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy adres ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica,
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Rafał Dąbrowski, kontakt: iod@mops.brodnica.pl ,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO w celu/-ach związanym/-ych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do dostępu do dokumentów i danych związanych z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz pracownicy Zamawiającego w zakresie prowadzonego postępowania, oceny ofert oraz przygotowania umowy,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat w przypadku unieważnienia postępowania lub 10 lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy,
7. konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego,
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
9. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
10. nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych przed okresem określonym w pkt 5); przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
11. **Wykaz załączników:**
12. Formularz ofertowy.
13. Wzór umowy

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dyrektor******Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej******/-/ Aleksandra Bykowska*** |