Brodnica, dnia 27 grudnia 2023 r.

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy

ul. Ustronie 2b

87-300 Brodnica

tel. 56 49 849 33, 56 49 827 42

e-mail: [zamowienia@mops.brodnica.pl](mailto:zamowienia@mops.brodnica.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dot. realizacji zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty wskazanej**

**w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn. „Obsługa prawna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024”**

**I Przedmiot i warunki realizacji zamówienia:**

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy zaprasza Wykonawców do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie obsługi prawnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024.
2. Zamówienie podzielono na:
3. część I: „Obsługa prawna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024 w wymiarze 7 godzin tygodniowo”,
4. część II: „Obsługa prawna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024 w wymiarze 3 godzin tygodniowo”.

Ilekroć w niniejszym zapytaniu poszczególny zapis nie odnosi się do konkretnej części zamówienia, należy rozumieć że jest tożsamy zarówno dla części I oraz dla części II.

1. Przedmiot zamówienia w zakresie części I oraz części II obejmuje w szczególności:
2. zapewnienie obsługi prawnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024, występującego m.in. w roli: jednostki sektora finansów publicznych, pracodawcy oraz zamawiającego, w postaci udzielania informacji, porad i wydawania opinii w sprawach związanych z jego działalnością,
3. świadczenie usług prawniczych, w tym udzielanie porad prawnych dla pracowników oraz interesantów Zamawiającego w zakresie spraw związanych z działalnością Zamawiającego,
4. sporządzanie opinii prawnych w formie ustnej oraz pisemnej z podpisem osoby sporządzającej opinię, w zakresie spraw prowadzonych przez Zamawiającego,
5. opracowywanie, weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów:
6. aktów prawnych, w tym m.in.: uchwał, zarządzeń, aktów wewnętrznych Zamawiającego,
7. dokumentacji tworzonej w ramach postępowania administracyjnego, w tym m.in.: decyzji, postanowień, odwołań, zażaleń, skarg,
8. umów, aneksów, porozumień, w tym m.in. wypowiedzeń i odstąpień od zawartych umów,
9. odpowiedzi na otrzymane pisma i wnioski, w tym m.in. o udostępnienie danych osobowych, w zakresie informacji publicznej, itp.,
10. dokumentów zamówienia, w tym specyfikacji warunków zamówienia, odrzucenia oferty, umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zmiany, odpowiedzi na wniesione środki ochrony prawnej, itp.

- w sprawach kierowanych przez pracowników Zamawiającego,

1. doradztwo prawne w sprawach z zakresu prawa pracy, w tym wydawanie pisemnych opinii,
2. reprezentowanie interesów Zamawiającego w zakresie udzielonych pełnomocnictw przed: organami i instytucjami publicznymi w tym m.in. przed: instytucjami kontrolującymi, sądami, Krajową Izbą Odwoławczą, związkami zawodowymi oraz osobami fizycznymi w zakresie spraw związanych z działalnością Zamawiającego,
3. reprezentowanie interesów Zamawiającego, w zakresie udzielonych pełnomocnictw, w zakresie zastępstwa procesowego, udziału w rozprawach oraz przygotowywania dokumentów w sprawach, w których Zamawiający jest stroną.
4. Wykonawca będzie zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w sposób:
5. należyty,
6. terminowy,
7. zgodny z aktualnymi przepisami prawa,
8. zgodny z bieżącą: wiedzą prawniczą, linią orzeczniczą i stanowiskiem doktryny w rozstrzyganej sprawie oraz
9. zgodny z zasadami etyki zawodowej.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia w postaci:
11. niezwłocznego udzielania jasnych i jednoznacznych ustnych i pisemnych odpowiedzi na przedstawione zagadnienia,
12. niezwłocznego sporządzania pisemnych opinii z podpisem osoby, która je sporządziła,
13. świadczenia usług w sposób wskazujący konkretne rozwiązanie prawne, które będzie w danej sprawie najkorzystniejsze dla Zamawiającego i chroniące jego interes,
14. świadczył usługi w formie stacjonarnej w obiektach Zamawiającego co najmniej:
15. w zakresie części I – 7 godzin tygodniowo, przy czym 1 h = 60 min.
16. w zakresie części II – 3 godzin tygodniowo, przy czym 1 h = 60 min.,
17. świadczył usługi ponad minimalny wymiar wskazany w pkt 4 powyżej, wg zgłaszanych pilnych potrzeb Zamawiającego,
18. świadczył usługi w formie zdalnej, wg zgłaszanych pilnych potrzeb Zamawiającego,
19. uczestniczył w spotkaniach i naradach w obiektach Zamawiającego wg zgłaszanych potrzeb Zamawiającego,
20. dysponowania własnym przenośnym sprzętem komputerowym oraz programem do informacji prawnej.
21. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w zakresie części I zamówienia będzie świadczył usługi, co najmniej jeden raz każdego miesiąca, w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym przy ul. św. Jakuba 22, 87-300 Brodnica.

Usługi w ww. obiekcie będą realizowane dla umówionych na dany dzień interesantów Zamawiającego. Zakończenie realizacji usługi nastąpi po obsłużeniu ostatniego z interesantów.

Szacunkowa liczba godzin świadczenia usługi w obiekcie przy ul. św. Jakuba 22, 87-300 Brodnica wynosi max 5 h danego dnia. W tym czasie jest obsługiwanych do 10 interesantów.

1. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa w zakresie części II zamówienia, w pojedynczych przypadkach może zostać skierowany do świadczenia usług w zastępstwie prawnika realizującego zamówienie w zakresie części I, w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym przy ul. św. Jakuba 22, 87-300 Brodnica. Za przepracowane godziny zostanie naliczone wynagrodzenie, zgodnie z zawartą umową na realizację II części zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu zamówienia, które będą wynikały z bieżących potrzeb Zamawiającego, co Wykonawca akceptuje składając ofertę w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący zamówienie w zakresie części I posiadał łącznie lub dysponował osobą posiadającą łącznie:
4. wykształcenie wyższe prawnicze,
5. prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone wpisem do właściwego rejestru osób posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
6. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z obsługą prawną jednostek administracji publicznej, preferowana obsługa ośrodków pomocy społecznej.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący zamówienie w zakresie części II posiadał łącznie lub dysponował osobą posiadającą łącznie:
8. wykształcenie wyższe prawnicze,
9. prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone wpisem do właściwego rejestru osób posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
10. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z obsługą prawną jednostek administracji publicznej, preferowana obsługa ośrodków pomocy społecznej.
11. Harmonogram świadczenia usług w zakresie części I oraz części II, będzie ustalony z Wykonawcą indywidualnie przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem że godziny pracy Wykonawcy w formie stacjonarnej, o której mowa w ust. 5 pkt 4 powyżej, muszą się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego.
12. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za każdą przepracowaną pełną godzinę stacjonarnego świadczenia usług, wykazaną w ewidencji (zestawieniu przepracowanych dni i godzin w danym miesiącu).
13. Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności świadczenia usług ponad ustalony w umowie wymiar czasu pracy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdą dodatkowo przepracowaną pełną godzinę świadczenia usług, wykazaną w ewidencji (zestawieniu przepracowanych dni i godzin w danym miesiącu), w wysokości ceny jednostkowej brutto za godzinę stacjonarnego świadczenia usług.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił bieżącą realizację usług oraz zastępstwo w razie czasowej nieobecności prawnika realizującego niniejsze zamówienie. Zastępstwo będzie wymagane w przypadku, gdy obsługa prawna będzie niezbędna do zabezpieczenia interesów Zamawiającego np. podczas rozprawy lub konieczności obsługi interesantów umówionych w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanego przy ul. św. Jakuba 22 w Brodnicy.

Odpłatność za usługi osoby zastępującej nie może być wyższa niż cena, która przysługiwałaby Wykonawcy, zgodnie z zawartą z Zamawiającym umową.

1. Wykonawca zapewni w dni powszednie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, możliwość kontaktowania się z nim telefonicznie oraz mailowo oraz będzie do dyspozycji Zamawiającego w przypadku konieczności zlecenia dodatkowych godzin pracy. Za czas pozostawania w dyspozycji wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na przedstawioną sprawę, w tym wydania pisemnej opinii, w możliwie jak najkrótszym terminie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia przekazania sprawy przez pracownika Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy są stałe przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w formie aneksu zaakceptowanego przez obie strony zawartej umowy, w przypadku szczególnych zdarzeń lub okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy o obiektywnym charakterze, bezpośrednio związanych z nagłym i niemożliwym do przewidzenia wzrostem cen, które narażałyby Wykonawcę na rażącą stratę, co Wykonawca będzie w stanie szczegółowo wykazać i udokumentować.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym m.in. kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcom nie przysługuje wniesienie odwołania ani możliwość skorzystania z innych środków ochrony prawnej.

**II Termin składania ofert upływa w dniu:** **08 stycznia 2024 r. o godzinie 12:00.**

Uwaga – o złożeniu oferty w terminie decyduje data faktycznego doręczenia oferty w formie pisemnej do sekretariatu Zamawiającego lub wpływu oferty drogą elektroniczną na adres [zamowienia@mops.brodnica.pl](mailto:zamowienia@mops.brodnica.pl) lub do skrzynki SPAM ww. poczty elektronicznej.

**III Miejsce składania ofert:**

1. pisemnie (papierowo) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica sekretariat lub
2. elektronicznie na adres: zamowienia@mops.brodnica.pl

**IV Sposób przygotowania i złożenia oferty**:

Oferta na daną część zamówienia musi być: jednoznaczna, kompleksowa i musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia dla niej właściwy.

Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. **Ofertę należy podpisać własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym**.

Ofertę podpisują osoby właściwie do tego umocowane, tj.

1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych; osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub
2. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt IV.1) powyżej. W przypadku pełnomocnictwa dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

Oferty można składać zgodnie z wyborem Wykonawcy: osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt III niniejszego zapytania, do upływu terminu składania ofert.

**W przypadku składania oferty w formie papierowej.**

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego odręcznie formularza ofertowego należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie, w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, do upływu terminu składania ofert. Na kopercie zaleca się umieścić zapis **„Oferta na obsługę prawną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024”** lub skorzystać z poniższego wzoru:

✄------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

…………………………………………………………………………..

(Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczątka z nazwą i adresem Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy

ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica

SEKRETARIAT – pokój 102 (II piętro)

**Oferta na „Obsługę prawną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024”**

**Nie otwierać przed dniem 08 stycznia 2024 r. przed godz. 12:00.**

✄------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W przypadku składania oferty w postaci lub formie elektronicznej.

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego formularza ofertowego w postaci pliku podpisanego **podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym tzw. e-dowód osobisty),** należy przesłać jako załącznik do wiadomości na adres e-mail [zamowienia@mops.brodnica.pl](mailto:zamowienia@mops.brodnica.pl) , w niezaszyfrowanej formie do upływu terminu składania ofert. W tytule wiadomości zaleca się wpisać **„Oferta na obsługę prawną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024”.**

**V Termin realizacji zamówienia:** zawarcia umowy (styczeń 2024 r.) do 31 grudnia 2024 r.

**VI Wybór oferty najkorzystniejszej dla każdej z części zamówienia nastąpi w oparciu o:**

kryterium: „CENA”

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium „CENA”: 100,00 pkt

punkty za kryterium „CENA” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | najniższa cena brutto oferty spośród ofert podlegających ocenie | x 100,00 pkt |
| cena brutto oferty badanej |

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone.

**VII Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Pełnomocnictwo – jeśli ofertę lub inne dokumenty podpisuje, w imieniu Wykonawcy, pełnomocnik. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną kopia (skan) pełnomocnictwa musi zostać opatrzona ważnym podpisem elektronicznym osoby udzielającego pełnomocnictwa lub notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do dokonywanej danej czynności np. podpisania oferty, składania oświadczeń woli, zawarcia umowy, zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku niedołączenia dokumentu, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do jego uzupełnienia, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku niedołączenia dokumentu, Zamawiający dopuszcza samodzielne pobranie wydruku z bazy CEIDG/KRS.
4. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum lub spółka cywilna, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum lub umowę spółki. W przypadku niedołączenia dokumentu, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do jego uzupełnienia, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie osób skierowanych do realizacji danej części zamówienia, tj. dokumenty potwierdzające:
6. wykształcenie wyższe prawnicze,
7. prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone wpisem do właściwego rejestru osób posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
8. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z obsługą prawną jednostek administracji publicznej, preferowana obsługa ośrodków pomocy społecznej. Doświadczenie należy wykazać dokumentem (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) wystawionym przez podmiot na rzecz którego były świadczone usługi np. w postaci: świadectwa pracy, zaświadczenia, referencji.

W przypadku niedołączenia dokumentu, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do jego uzupełnienia, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku Wykonawcy, w stosunku do którego Zamawiający jest w stanie samodzielnie potwierdzić co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z obsługą prawną jednostek administracji publicznej, dokument w postaci świadectwa pracy, zaświadczenia lub referencji nie będzie wymagany.

**VIII Termin ważności oferty Wykonawcy:** do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jednakże nie później niż do dnia 30 stycznia 2024 r.

**IX Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za każdą przepracowaną pełną godzinę świadczenia usług, wykazaną w ewidencji czasu pracy (zestawieniu przepracowanych dni i godzin w danym miesiącu). Wynagrodzenie będzie płatne w postaci płatności częściowych z tytułu realizacji zawartej umowy, bezgotówkowo, przelewem na rachunek bankowy rozliczeniowy (konto firmowe) z uwzględnieniem przepisów dotyczących podzielonej płatności podatku VAT tzw. split payment, wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku, w terminie do 30 dni, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo wystawiać fakturę za przepracowane w danym miesiącu godziny, z zastrzeżeniem że faktury te nie będą wystawiane częściej niż jeden raz w miesiącu.

**X Pozostałe istotne warunki określone przez Zamawiającego mające wpływ na sporządzenie oferty oraz przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca nie może złożyć więcej niż jednej oferty na tą samą część zamówienia.
2. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę – 2.

Wykonawca może złożyć ofertę na: część I lub na część II lub na obie części niniejszego zamówienia, wg własnego wyboru.

1. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – 1.
2. Zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę zarówno na część I oraz na część II oraz gdy w obu ww. częściach oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania tylko jednej części na którą zostanie zawarta umowa z Zamawiającym. Tym samym oferta złożona na część niewybraną przez Wykonawcę będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wybierze jednej części na którą będzie chciał zawrzeć umowę z Zamawiającym wówczas wszystkie złożone przez tego Wykonawcę oferty zostaną odrzucone.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca, w Formularzu Ofertowym poda cenę uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zawierającą wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie netto oraz brutto.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, aktualną sytuację społeczno-gospodarczą, wskaźnik inflacji, ryzyko gospodarcze oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty: wynagrodzeń, składek, koszty transportu, w tym koszty dojazdu do obiektów Zamawiającego, koszty nabycia i eksploatacji: sprzętu, urządzeń, licencji.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający skutecznie otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował odpowiednim potencjałem osobowym i finansowym gwarantującym pełne i należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
10. Zaleca się, aby: wszystkie strony oferty składanej w formie papierowej były spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie, zaś ofertę elektroniczną zweryfikować pod kątem kompletności załączników, podpisów elektronicznych i prawidłowego przesłania.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia pisemnej umowy na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie jest zobowiązany, w okresie od upływu terminu składania ofert oraz przez cały okres zawartej umowy:
13. posiadać aktualny wpis do właściwego rejestru handlowego CEIDG lub KRS oraz prowadzić działalność gospodarczą. Nie dopuszcza się działalności zawieszonej; zlikwidowanej; niedającej się zweryfikować, tj. jeśli nie będzie można zweryfikować danych przedsiębiorcy w bazie podmiotu prowadzącego rejestr CEIDG/KRS; w postępowaniu upadłościowym lub restrukturyzacyjnym oraz
14. dysponować osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia oferty dodatkowej, ocenie będzie podlegała oferta pierwotna.
16. W toku postępowania, Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do: uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i/lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym do oceny złożonych ofert.
17. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może żądać złożenia wyjaśnień, w tym dostarczenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
18. Treść niniejszego zapytania ofertowego oraz oferta Wykonawcy, która zostanie uznana za najkorzystniejszą będą stanowiły integralną część zawartej umowy.
19. Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte realizowanie postanowień umowy, w tym w szczególności za: niepodjęcie się wykonywania umowy, nieterminowość, nienależyte realizowanie umowy, wadliwość wystawianych dokumentów księgowych, itp.
20. Zamawiający przewiduje zapis w treści umowy dot. prawa Zamawiającego do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącej niestaranności w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę.
21. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy pod inną nazwą Zamawiającego oraz zmiany umowy w zakresie:
22. oznaczeń stron umowy oraz ich danych identyfikacyjnych spowodowanych m.in. ich przekształceniem, połączeniem lub przejęciem,
23. zmiany miejsca świadczenia usług stacjonarnych, wynikających ze zmian organizacyjnych Zamawiającego.
24. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
25. zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
26. jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego, w tym jest niezgodna z warunkami zamówienia,
27. na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym nie uzupełnił lub nie wyjaśnił wątpliwości Zamawiającego,
28. złożone przez Wykonawcę dokumenty będą niekompletne lub nieczytelne lub ich treść będzie słabowidoczna lub będą budziły uzasadnione przez Zamawiającego wątpliwości, których Wykonawca nie wyjaśni lub złożone wyjaśnienia nie rozwieją wątpliwości Zamawiającego,
29. działalność gospodarcza (wg wpisu z CEIDG/KRS) jest zlikwidowana lub zawieszona, lub jeśli nie będzie można zweryfikować danych przedsiębiorcy w bazie podmiotu prowadzącego rejestr CEIDG/KRS, lub w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono w trybie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
30. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
31. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
32. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub dokonana ocena wyjaśnień lub złożone dowody potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
33. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
34. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub poprawienie omyłki niebędącej oczywistą omyłką pisarską lub rachunkową,
35. Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
36. Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty potwierdzające nieprawdę lub wprowadzające Zamawiającego w błąd, co Zamawiający jest w stanie wykazać,
37. Wykonawca złożył dokumenty lub wyjaśnienia, które w istotny sposób zmieniają treść oferty, w tym zaproponowane warunki realizacji zamówienia lub cenę, z zastrzeżeniem że zmiany nie zostały dokonane wskutek złożenia ofert dodatkowych lub negocjacji,
38. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
39. W pojedynczych i wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cenowych z Wykonawcą, w celu ulepszenia treści otrzymanych ofert. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone w szczególności w przypadku otrzymania w postępowaniu tylko jednej oferty lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
40. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
41. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie jeżeli:
42. nie złożono żadnej oferty,
43. wszystkie złożone oferty zostały odrzucone,
44. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
45. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
46. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
47. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
48. z innych ważnych powodów, gdzie postępowanie wiązałoby się z naruszeniem prawa,
49. negocjacje cenowe nie doprowadziły do udzielenia zamówienia.
50. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
51. Wykonawca może złożyć ofertę na innym formularzu/druku, o ile złożona oferta będzie zawierała wszystkie elementy określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
52. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów, w sprawie niniejszego zamówienia, ze strony Zamawiającego: Pani Magdalena Piotrowska, e-mail [zamowienia@mops.brodnica.pl](mailto:zamowienia@mops.brodnica.pl)

**XI Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy adres ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica,
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Rafał Dąbrowski, kontakt: [iod@mops.brodnica.pl](mailto:iod@mops.brodnica.pl) ,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO w celu/-ach związanym/-ych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do dostępu do dokumentów i danych związanych z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz pracownicy Zamawiającego w zakresie prowadzonego postępowania, oceny ofert oraz przygotowania umowy,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat w przypadku unieważnienia postępowania lub 10 lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy,
7. konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego,
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
9. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
10. nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych przed okresem określonym w pkt XI.5); przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Dyrektor*  *Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej*  */-/ mgr Aleksandra Bykowska* |

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na realizację zamówienia publicznego pn.**

**„Obsługa prawna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024”**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa i adres Wykonawcy: ...................................................................................................................................................................

Dane osoby do kontaktów w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko: ...........................................................................................................................................................................................

Numer telefonu: ................................................................... Adres e-mail: ........................................................................................

Proponuję realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z poniższym:

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:**

1. części I pn. „Obsługa prawna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024 w wymiarze 7 godzin tygodniowo” \*

za cenę …………..... zł netto za jedną godzinę świadczenia usług

za cenę …………..... zł brutto za jedną godzinę świadczenia usług

Słownie: ……………………………………………………………….. złotych brutto

1. części II pn. „Obsługa prawna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024 w wymiarze 3 godzin tygodniowo” \*

za cenę …………..... zł netto za jedną godzinę świadczenia usług

za cenę …………..... zł brutto za jedną godzinę świadczenia usług

Słownie: ……………………………………………………………….. złotych brutto

*\* niewłaściwe skreślić (jeśli Wykonawca składa ofertę tylko na jedną część)*

**Załącznik nr 1**

**do zapytania ofertowego cd.**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Oświadczam, że:**

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dot. realizacji zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn. „Obsługa prawna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w roku 2024”,
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w ww. zapytaniu ofertowym,
3. nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.),
4. nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia ani warunków jego realizacji, a zamówienie wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
5. posiadam informacje konieczne do przygotowania oferty i należytego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty realizacji zamówienia ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy,
6. zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z prowadzonym postępowaniem,
8. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr L 119/1 tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
9. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy z Zamawiającym, w terminie i w miejscu przez niego określonym,
10. wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do niej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

**Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:** *(proszę wpisać, jeśli dotyczy)*

1. ....................................................................................................................................................................................................................
2. ....................................................................................................................................................................................................................
3. ....................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………...................… | …………………………...................………………… |
| *(miejscowość i data)* | *(podpis i pieczątka Wykonawcy)* |